



Plataforma James Fanstone

Módulo Extensão para Gestão das Atividades Extensionistas

ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA EVANGÉLICA

Conselho de Administração

Presidente – Ernei de oliveira Pina

1º Vice-Presidente – Cicílio Alves de Moraes

2º Vice-Presidente – Ivan Gonçalves da Rocha

1º Secretário – Geraldo Henrique Ferreira Espíndola

2º Secretário – Francisco Barbosa de Alencar

1º Tesoureiro – Augusto César da Rocha Ventura

2º Tesoureiro – Djalma Maciel Lima

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS

Chanceler – Ernei de Oliveira Pina

Reitor – Carlos Hassel Mendes da Silva

Pró-Reitora Acadêmica – Cristiane Martins Rodrigues Bernardes

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária – Sandro Dutra e Silva

Coordenador de Extensão e Ação Comunitária – Fábio Fernandes Rodrigues

PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS DA UNIEVANGÉLICA

Natasha Sophie Pereira

Eduardo Ferreira de Souza

ORGANIZAÇÃO E EDITORAÇÃO DO MANUAL

Natasha Sophie Pereira

Eduardo Ferreira de Souza

Sandro Dutra e Silva



Sumário

Apresentação	4
Acessando a Plataforma James Fanstone	5
Cadastro - Primeiro Acesso	6
Acessando o Sistema	8
Cadastrar um Documento	10
Editar Comprovantes	13
Recuperar Senha	14
Solicitações de suporte / Reporte de erros	17



Apresentação

A Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA é um departamento ligado a Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária (PROPPE) do Centro Universitário de Anápolis. Essa coordenação é responsável pelo acompanhamento e gestão de todas as atividades que envolvem a pesquisa científica e inovação, incluindo programas de bolsas de iniciação científica e tecnológica na instituição e nas agências de fomento como Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (FAPEG) e Fundação Nacional de Desenvolvimento de Ensino Superior Particular (FUNADESP). Com crescimento do Centro Universitário, a partir da ampliação e do surgimento de novos cursos de Graduação e Pós-graduação *Stricto Sensu*, o acompanhamento manual de todas as atividades tornou-se um grande desafio, em função da grande adesão e da expansão do número de projetos e de pesquisadores.

A partir de 2018, a Coordenação de Pesquisa e Inovação, em parceria com a Fábrica de Tecnologia Turing (FTT) (Cursos de Eng. de Computação e de Eng de Software), que já havia desenvolvido um projeto inicial de gestão de pesquisa (SisPesq), iniciou a reformulação do sistema com a finalidade de ampliar o escopo de gerenciamento, incluindo, não apenas pesquisas em edital mas também a gestão institucional de todos os projetos do Centro Universitário e demais mantidas. O sistema trabalha com o gerenciamento de projetos que envolvem pesquisa científica e de inovação, cuja duração seja de médio a longo prazo (2 a 5 anos), obedecendo os critérios metodológicos exigidos e enquadrados nas linhas de pesquisa institucionais.

Visando informatizar os processos de gerenciamento de pesquisa foi desenvolvido em 2019 o *Sistema James Fanstone*, que se caracteriza como uma ferramenta digital capaz de acolher informações relacionadas à pesquisa científica como projetos, grupos e planos de trabalho, formulários dos comitês de ética, relatórios, resultados parciais e finais, bem como a possibilidade de concorrer aos editais de bolsas abertos. A *Plataforma James Fanstone* visa, não apenas agilizar os processos de gestão, mas também possibilitar o cruzamento de informações institucionais sobre o cenário da pesquisa no Centro Universitário de Anápolis e demais mantidas da Associação Educativa Evangélica (AEE). A ferramenta de gestão atuará integrada com o sistema *Lyceum* para obtenção dos dados acadêmicos de docentes e discentes cadastrados na Instituição.

A *Plataforma James Fanstone* é desenvolvida e mantida pela equipe do Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA, com sede nesse mesmo departamento. A nomenclatura deu-se em homenagem ao Dr. James Fanstone (1890-1987), pioneiro e fundador da AEE, pois ele representa a missão institucional simbolizada na sua atuação como médico, missionário e pesquisador. As linhas que compõe a imagem do logotipo da plataforma foram constituídas em alusão à arquitetura do prédio do Hospital Evangélico Goiano (HEG), fundado em Anápolis por James Fanstone no ano de 1927.

Com vistas à centralização dos dados dos pesquisadores institucionais, em outubro de 2019, A *Plataforma James Fanstone* passou a abarcar não somente os dados de pesquisa e projetos, mas também as informações referentes às produções docentes. O Módulo *Scientia* faz a importação das informações registradas na plataforma Lattes do CNPq e disponibiliza espaço para que os docentes possam arquivar no sistema toda a comprovação de sua produção, de forma simples e centralizada, possibilitando a análise e acompanhamento dessa produção pelo docente e por gestores institucionais.

Em 2020, no intuito de informatizar os processos da Coordenação de Extensão e Ação Comunitária do Centro Universitário de Anápolis, foi acrescida outra funcionalidade à Plataforma James Fanstone, o Módulo Extensão. Através dele é possível gerenciar as informações referentes às atividades extensionistas desenvolvidas na Instituição tais como eventos, visitas técnicas, prestações de serviço, projetos e cursos livres. Cada curso, ou departamento, poderá cadastrar os documentos referentes às propostas, relatórios e registros das respectivas atividades, trazendo maior visibilidade e facilitando o acesso a essas informações

Anápolis, 23 de Janeiro de 2020.

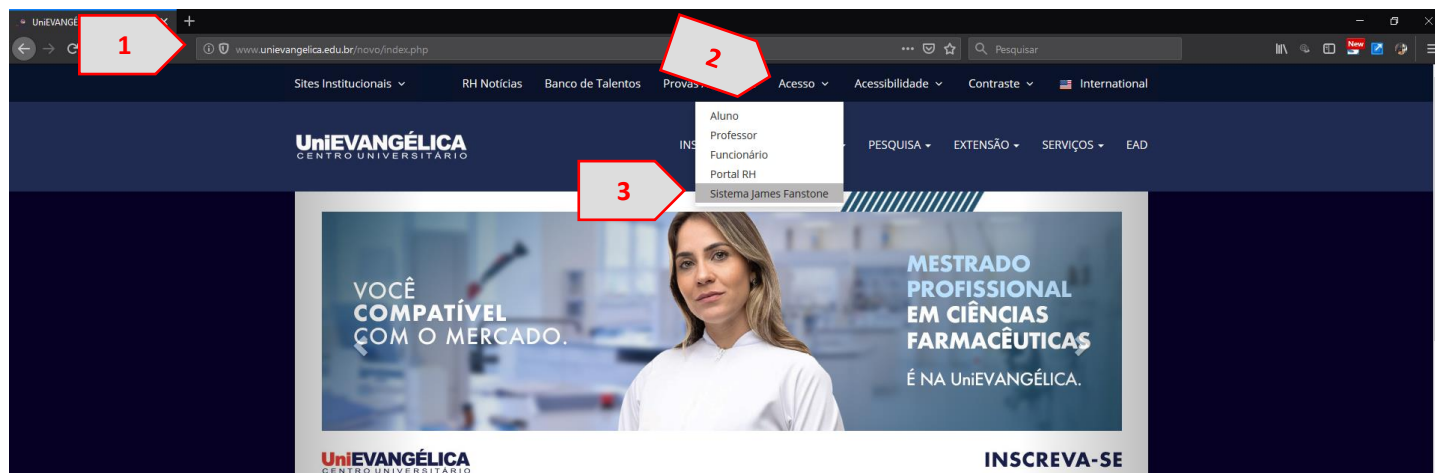
Carlos Hassel Mendes (Reitor)
Sandro Dutra e Silva (Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária)
Cristiane Martins Rodrigues Bernardes (Pró-Reitora Acadêmica)

Acessando a Plataforma James Fanstone

Todos os docentes podem ter acesso à plataforma James Fanstone, seja para cadastro de projetos e pesquisas, ou para gestão de suas informações de produção. Para acessar a plataforma James Fanstone, basta acessar o link <<http://proppe.unievangelica.edu.br/sistema-james-fanstone/public/login>> ou seguir os passos abaixo.

1. No site da UniEVANGÉLICA <<http://www.unievangelica.edu.br/>> (1), acesse o menu Acesso (2) e escolha a Sistema James Fanstone (3), conforme apresentado na Figura 1.

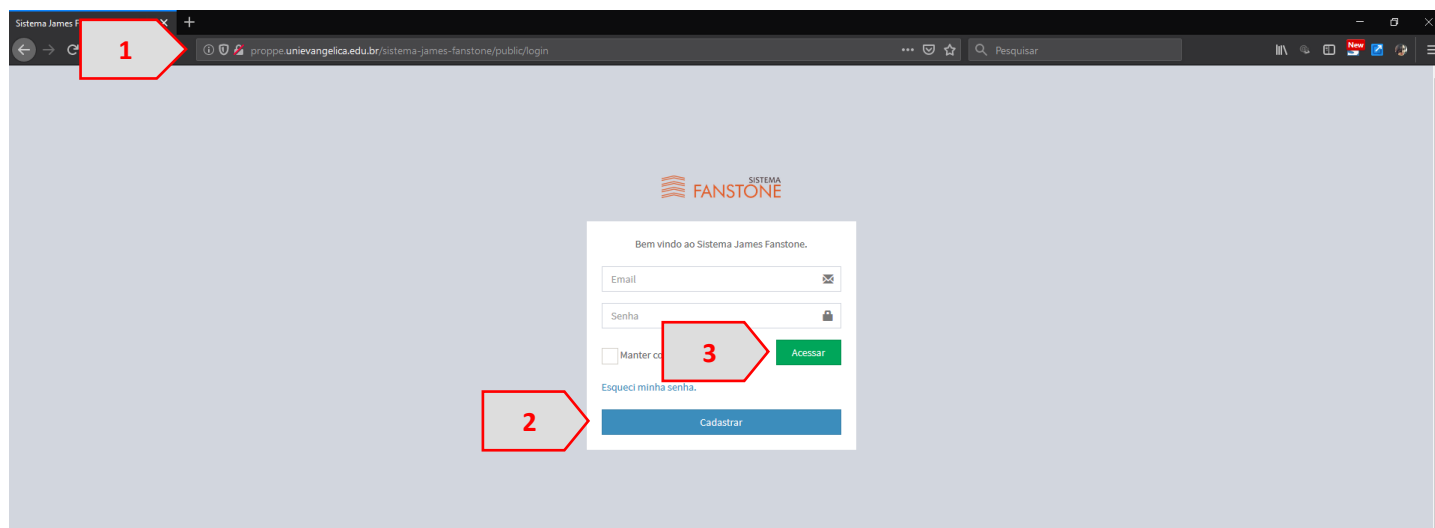
Figura 1. Acesso Coordenação de Pesquisa e Inovação



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

2. Neste momento, você será redirecionado para a página da Plataforma James Fanstone <<http://proppe.unievangelica.edu.br/sistema-james-fanstone/public/login>> (1) onde poderá realizar o cadastro (2), caso seja seu primeiro acesso, ou realizar o login (3), caso já esteja cadastrado no sistema (Figura 2).

Figura 2. Tela Inicial Sistema James Fanstone



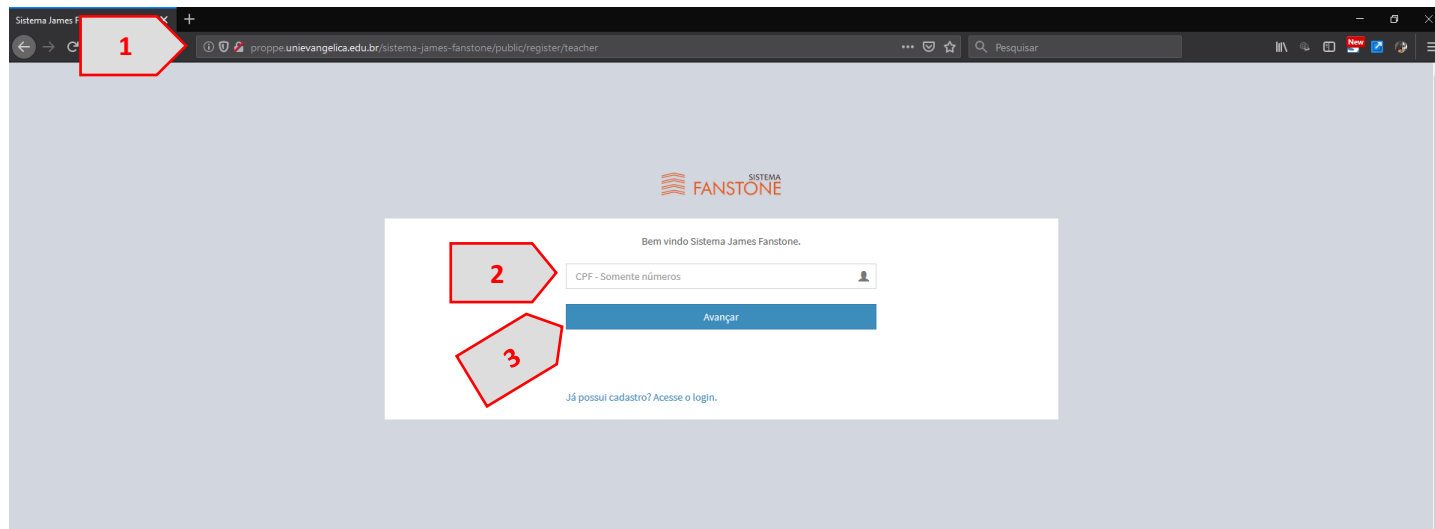
Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

Cadastro - Primeiro Acesso

Após acessar a tela inicial da Plataforma James Fanstone (Figura 2), caso ainda não tenha cadastro no sistema, clique no botão Cadastrar (Figura 2.2) para realizar seu cadastro no sistema.

1. Você será redirecionado para a página inicial de cadastro (1), onde deverá preencher seu CPF (2) e clicar em Avançar (3), conforme Figura 3.

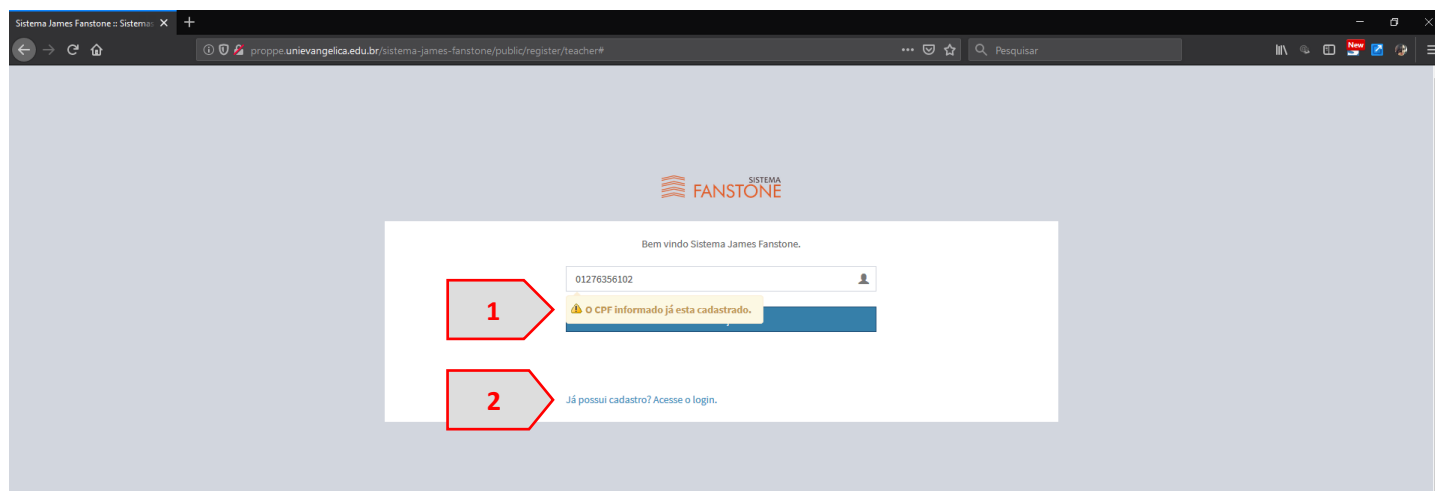
Figura 3. Tela Inicial de Cadastro



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

2. Caso seu CPF já esteja cadastrado no sistema, uma mensagem irá aparecer na tela (1). Neste caso, clique no link "Já possui cadastro? Acesse o login" (2), conforme apresentado na Figura 4.

Figura 4. Já possui Cadastro no Sistema



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

3. Ao clicar no link "Já possui cadastro? Acesse o login" (Figura 4.2), você será novamente redirecionado para a tela inicial do sistema (Figura 2), onde deverá clicar no link "esqueci minha senha" e seguir as recomendações da seção **Recuperar Senha** deste manual.
4. Caso seu usuário ainda não esteja cadastrado no sistema, ao digitar seu CPF (Figura 3.2) e clicar em "Avançar" (Figura 3.3), você será redirecionado ao formulário de Cadastro Docente Pesquisador, onde as informações já registradas no Lyceum serão apresentadas (1), e você deverá

preencher os demais campos (2). Após todos os campos estarem preenchidos, clique no botão “Registrar Cadastro” (3), conforme apresentado na Figura 5.

Figura 5. Formulário de Cadastro Docente Pesquisador

Sistema James Fanstone - Sistema

proppa.unievangelica.edu.br/sistema-james-fanstone/public/register/teacher#

Pesquisar

SISTEMA FANSTONE

Cadastro Docente Pesquisador

Preencha os todos os campos abaixo e clique no botão "Registrar"

Nome *: ADRIELLE BEZE PEIXOTO

CPF *: 83845925191

Email *: adriellebeze@hotmail.com

Telefone *: Somente números

Senha *: Senha

Confirmação Senha *: Repita a senha

Unidade*: Seleccione

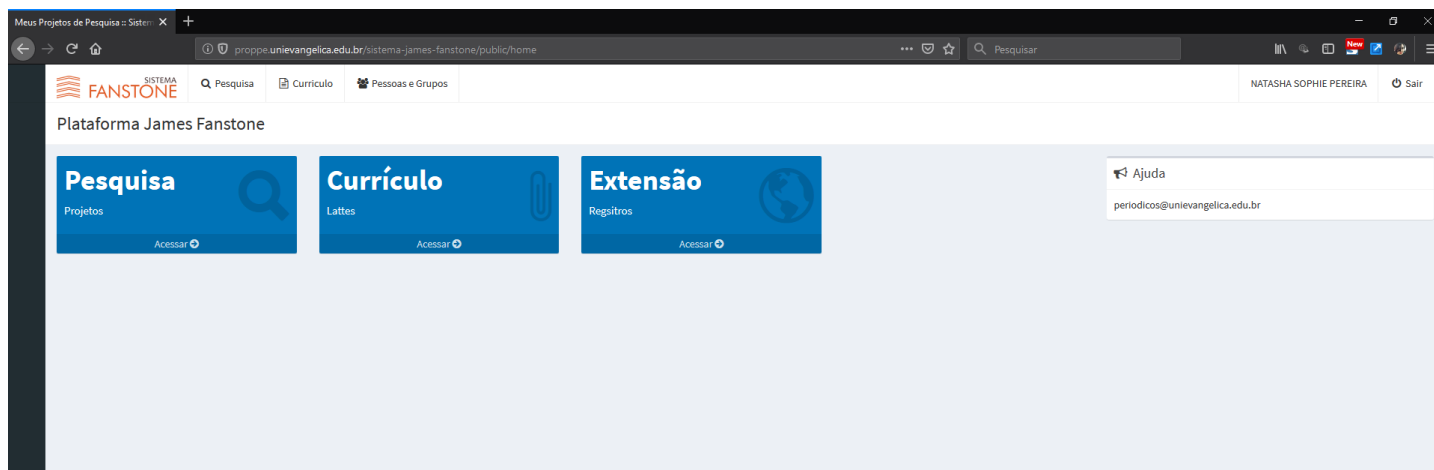
Curso*: Seleccione primeiro a Unida

Registrar Cadastro

Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

5. Com seu cadastro registrado, você será redirecionado para a tela inicial do sistema (Figura 6).

Figura 6. Tela inicial do Sistema.



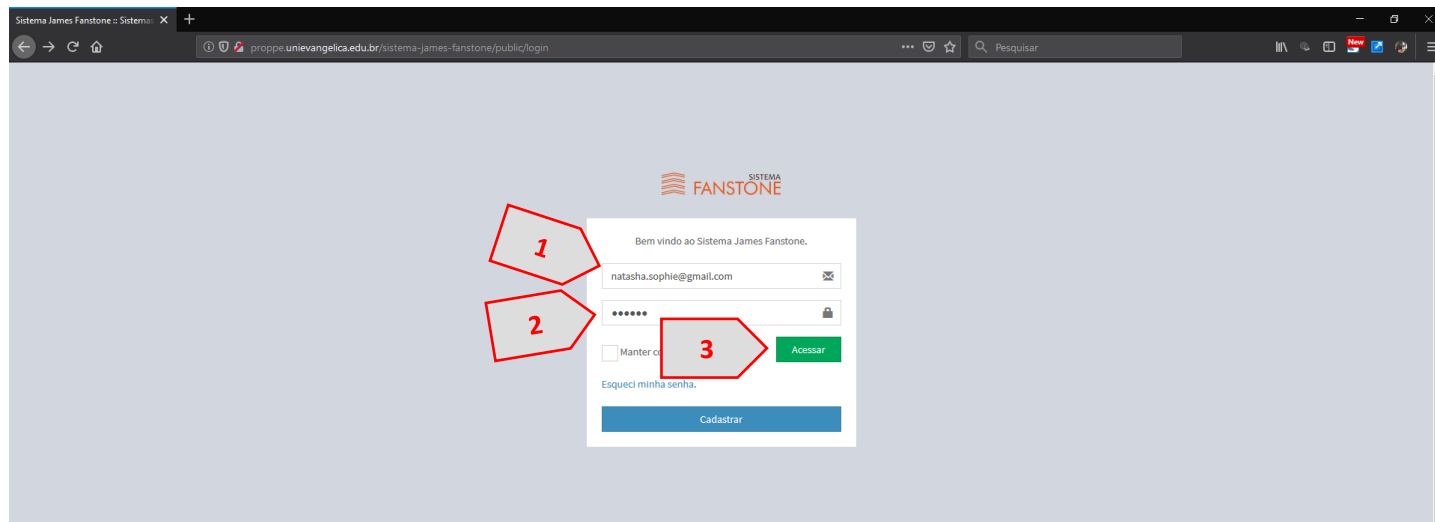
Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

Acessando o Sistema

Caso já seja registrado no sistema, é possível realizar o login utilizando seu e-mail (de acordo com seu cadastro no *Lyceum*) e senha salvos.

1. Na tela de acesso ao sistema, preencha seu e-mail (de acordo com seu cadastro no *Lyceum*) (1) e senha (2) salvos. Em seguida, clique no botão "Acessar" (3), conforme Figura 7.

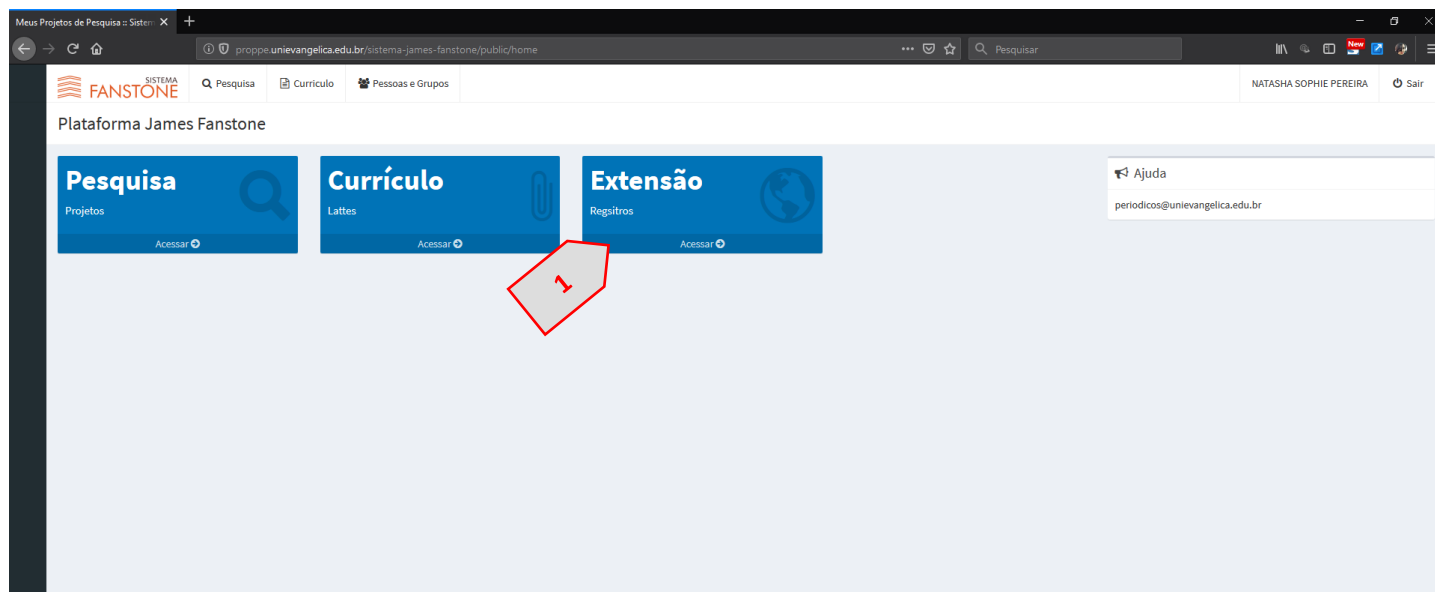
Figura 7. Acesso ao Sistema.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

2. Você será redirecionado para a Tela inicial do sistema (Figura 6)
3. Para Gerenciar as atividades extensionistas realizadas pelo curso e inserir novos documentos, acesse o item "Extensão" (1), conforme Figura 8.

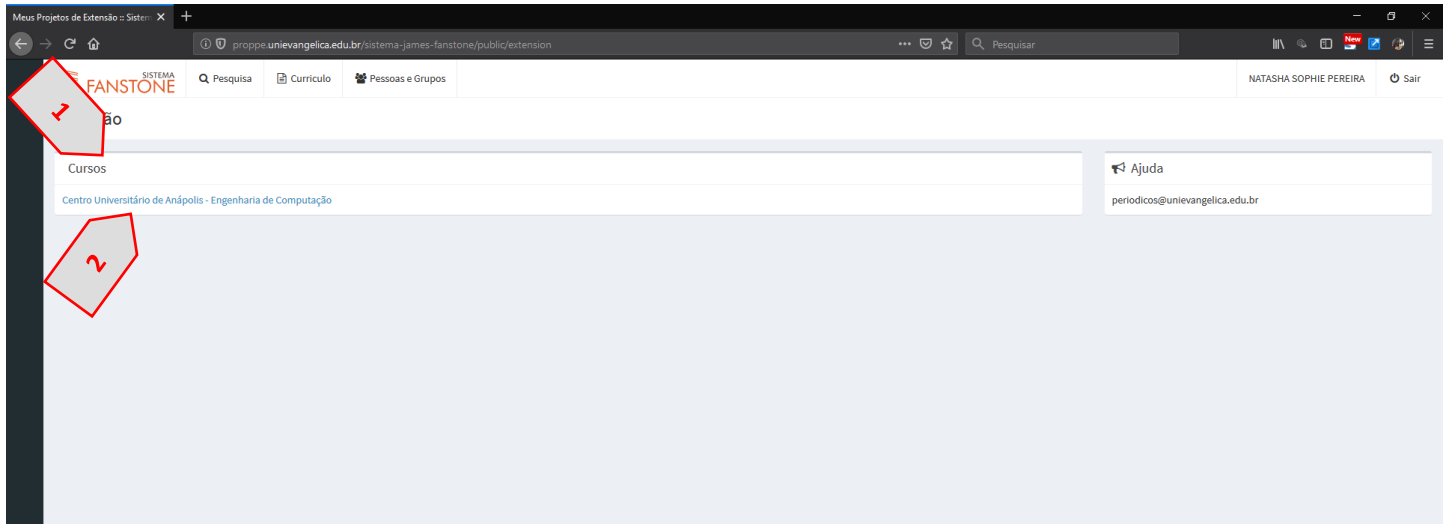
Figura 8. Extensão.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

4. Você será redirecionado para a página contendo a relação de cursos que você é responsável (1). Nesta página, você deverá selecionar o curso que pretende editar as atividades (2). Veja a Figura 9.

Figura 9. Listagem de Cursos.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

5. Após selecionar o curso que deseja inserir os documentos, você será redirecionado para a listagem contendo todos os Projetos de Extensão registrados pelo curso no triênio corrente (1). A listagem apresenta o código (2), o tipo (3), título (4) e área temática (5) da atividade, além do período de realização (6). Ainda é possível clicar sobre um ano para alternar entre os três (7) a fim de verificar as atividades pertinentes a cada ano (Figura 10).

Figura 10. Projetos de Extensão.

Cod.	Tipo	Título	Área temática	Período de Realização	Proposta	Relatório	Registros
	Evento	Ciclos de Palestras em Computação	Tecnologia e Inovação	02/2019	+	+	+
	Evento	Seminário Informação	Tecnologia e Inovação	03/2019	+	+	+
101/19	Prestação de Serviços	Criando o seu site: um instrumento de ensino-aprendizagem (oficina realizada na 4ª Edição da Semana Cidadã)	Educação	16/05/2019	+	+	+
111/19	Evento	XX Seminário Interdisciplinar de Tecnologia e Sociedade		28/05/2019	+	+	+
150/19	Projeto com Prestação de Serviços	Cursos de capacitação em tecnologias da informação e comunicação para os parceiros da Fundação para o Desenvolvimento Social	Tecnologia e Inovação	01/05/2019	+	+	+
154/19	Evento	Campanha Solidária: doação de computadores em bom estado de conservação	Diversidade e Inclusão Social	22/05/2019	+	+	+
185/19	Projeto	Desenvolvimento de tecnologia para auxiliar no processo de alfabetização de crianças (consciência fonológica)	Tecnologia e Inovação	01/02/2019	+	+	+
193/19	Visita Técnica	Squadra Tecnologias	Tecnologia e Inovação	14/05/2019	+	+	+
204/19	Projeto com Evento	500 anos da morte de Leonardo da Vinci	Educação	10/06/2019	+	+	+
232/19	Projeto com Evento	Ciclo de Palestras Interdisciplinares		28/08/2019	+	+	+
259/19	Projeto	Projeto de experiência entre a InLine e a Fábrica de Tecnologias Turing	Tecnologia e Inovação	01/08/2019	+	+	+
261/19	Projeto	Capacitação de acadêmicos para atuarem em projetos reais na Fábrica de Tecnologias Turing	Tecnologia e Inovação	27/02/2019	+	+	+

Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

6. Os tipos das atividades de extensão podem ser: Curso Livre; Evento; Prestação de Serviços; Projeto; Projeto com Evento; Projeto com Prestação de Serviços; e Visita Técnica

Cadastrar um Documento

Para cada ação extensionista registrada pelo curso, é necessário o cadastro (upload) da Proposta, do Relatório e dos Registros pertinentes àquela atividade, sempre no formato PDF para os textos e JPG para as imagens.

No upload de Propostas, deverão ser incluídos os seguintes documentos: Proposta e Termo de Parceria (quando necessário). No upload de relatórios, os relatórios e outros documentos pertinentes ao fechamento da atividade. No upload de Registros, devem ser incluídas as imagens e os Termos de Cessão de Direito de Uso de Imagem (quando houver registro da comunidade externa com número inferior a trinta pessoas).

1. Para cadastrar um novo arquivo, clique no ícone azul (1) referente ao tipo de arquivo a ser submetido de acordo com a atividade (Figura 11).

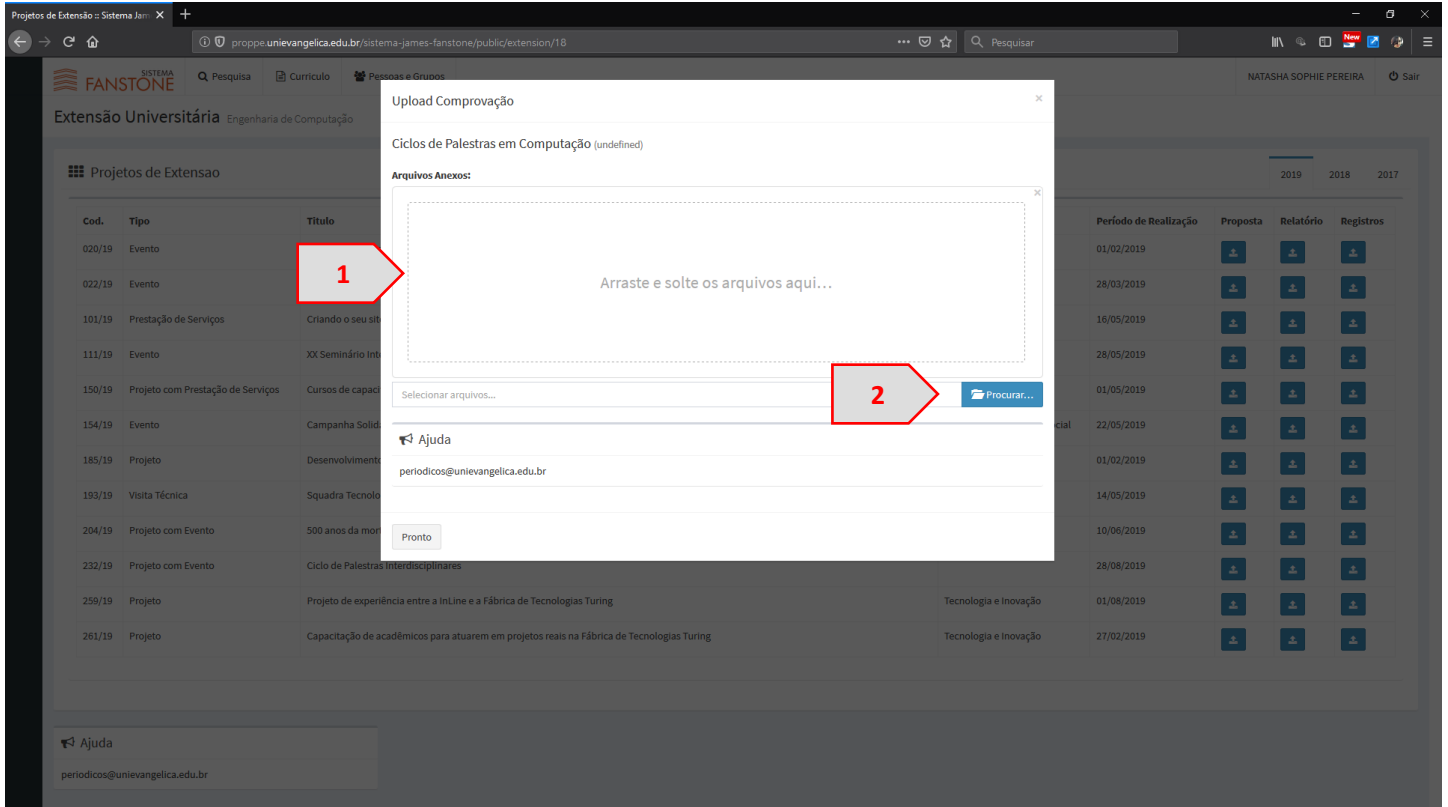
Figura 11. Cadastro de novos arquivos.

Cod.	Tipo	Titulo	Área temática	Período de R.	Proposta	Relatório	Registros
020/19	Evento	Ciclos de Palestras em Computação	Tecnologia e Inovação	01/02/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
022/19	Evento	Seminário Informação	Tecnologia e Inovação	28/03/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
101/19	Prestação de Serviços	Criando o seu site: um instrumento de ensino-aprendizagem (oficina realizada na 4ª Edição da Semana Cidadã)	Educação	16/05/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
111/19	Evento	XX Seminário Interdisciplinar de Tecnologia e Sociedade		28/05/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
150/19	Projeto com Prestação de Serviços	Cursos de capacitação em tecnologias da informação e comunicação para os parceiros da Fundação para o Desenvolvimento Social	Tecnologia e Inovação	01/05/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
154/19	Evento	Campanha Solidária: doação de computadores em bom estado de conservação	Diversidade e Inclusão Social	22/05/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
185/19	Projeto	Desenvolvimento de tecnologia para auxiliar no processo de alfabetização de crianças (consciência fonológica)	Tecnologia e Inovação	01/02/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
193/19	Visita Técnica	Squadra Tecnologias	Tecnologia e Inovação	14/05/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
204/19	Projeto com Evento	500 anos da morte de Leonardo da Vinci	Educação	10/06/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
232/19	Projeto com Evento	Ciclo de Palestras Interdisciplinares		28/08/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
259/19	Projeto	Projeto de experiência entre a InLine e a Fábrica de Tecnologias Turing	Tecnologia e Inovação	01/08/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]
261/19	Projeto	Capacitação de acadêmicos para atuarem em projetos reais na Fábrica de Tecnologias Turing	Tecnologia e Inovação	27/02/2019	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]	[Ícone de upload]

Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

2. Uma janela de pop-up será aberta onde você poderá arrastar o arquivo desejado para o campo predefinido (1) ou buscar o arquivo em seu computador através do botão "Procurar" (2), conforme Figura 12.
 - a. É importante ressaltar que o sistema somente permite a inserção de arquivos no formato PDF para texto e JPG para imagens.
 - b. Caso seu arquivo não esteja em PDF, faça a conversão. Como sugestão, é possível utilizar sites como o Smallpdf <<https://smallpdf.com/pt/conversor-de-pdf>> ou o PDF Converter <<https://www.freepdfconvert.com/pt/word-para-pdf>>.

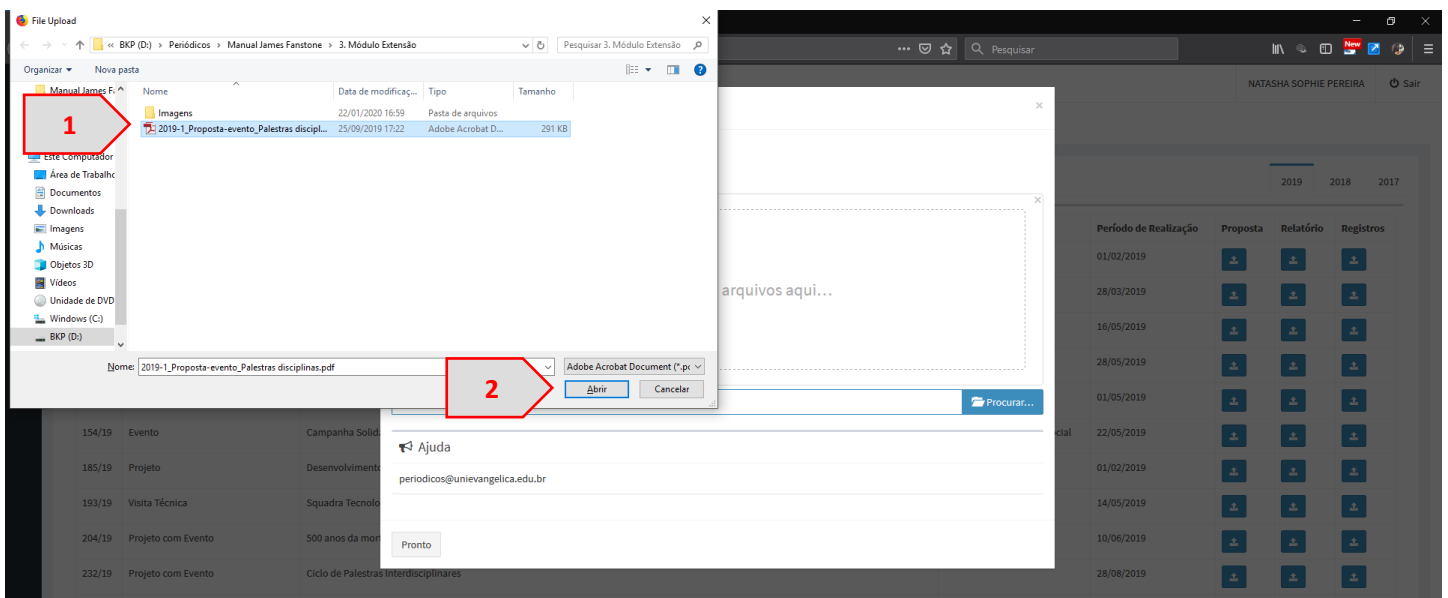
Figura 12. Formulário para Upload de Comprovante



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

3. Para arrastar um arquivo para o campo adequado (Figura 12.1), encontre o arquivo previamente em seu computador, selecione-o e arraste soltando sobre o campo adequado.
4. Ao clicar no botão "Procurar" (Figura 12.2), uma nova janela será aberta onde você poderá procurar em seu computador pelo documento adequado para comprovar aquela publicação. Ao encontrar o arquivo, selecione-o (1) e clique em "Abrir" (2), conforme apresentado na Figura 13.

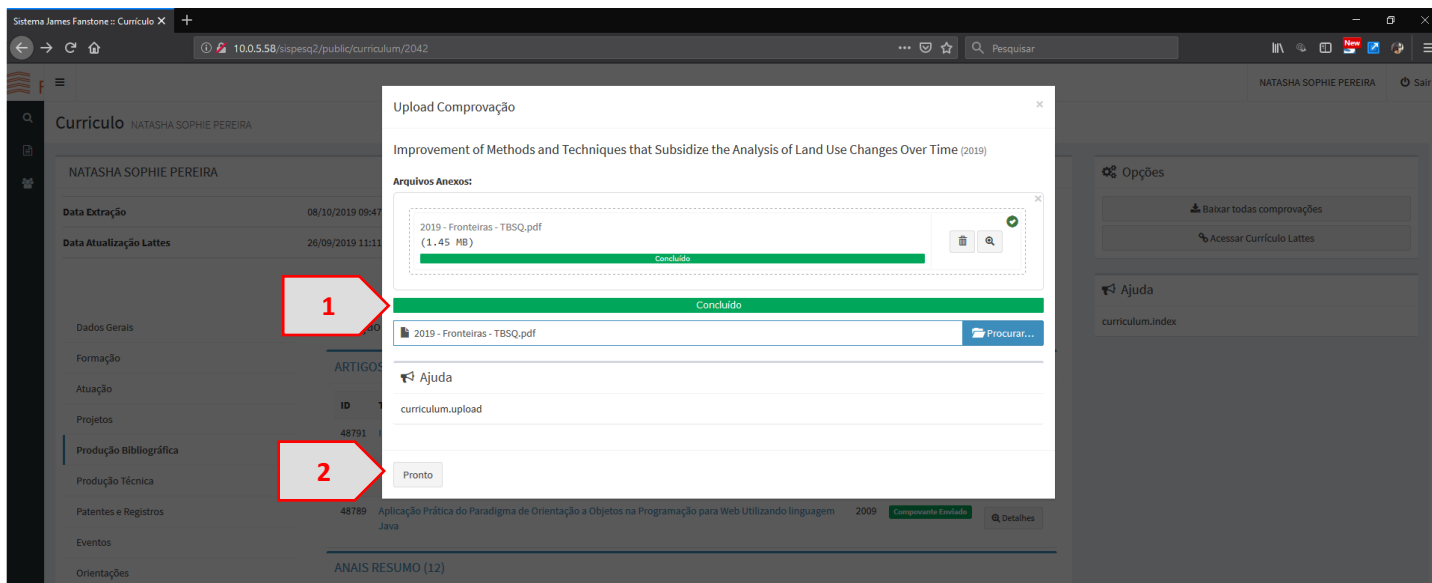
Figura 13. Buscando arquivo no computador.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

5. Ao soltar um arquivo no campo adequado, ou buscar o arquivo no computador, ele será carregado na janela do Formulário para Upload de comprovante. Após a conclusão do carregamento, uma mensagem de concluído será apresentada (1). Clique no botão “Pronto” (2), conforme apresentado na Figura 14.

Figura 14. Arquivo de comprovante carregado.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

6. Após finalizar o cadastro de um comprovante, sua marcação passará a ser verde (1), conforme apresentado na Figura 15.

Figura 15. Arquivo de comprovante enviado.

Cod.	Tipo	Título	Área temática	Proposta	Relatório	Registros
020/19	Evento	Ciclos de Palestras em Computação	Tecnologia e Inovação	✓	📄	📄
022/19	Evento	Seminário Informação	Tecnologia e Inovação	📄	📄	📄
101/19	Prestação de Serviços	Criando o seu site: um instrumento de ensino-aprendizagem (oficina realizada na 4ª Edição da Semana Cidadã)	Educação	📄	📄	📄
111/19	Evento	XX Seminário Interdisciplinar de Tecnologia e Sociedade		📄	📄	📄
150/19	Projeto com Prestação de Serviços	Cursos de capacitação em tecnologias da informação e comunicação para os parceiros da Fundação para o Desenvolvimento Social	Tecnologia e Inovação	📄	📄	📄
154/19	Evento	Campanha Solidária: doação de computadores em bom estado de conservação	Diversidade e Inclusão Social	📄	📄	📄
185/19	Projeto	Desenvolvimento de tecnologia para auxiliar no processo de alfabetização de crianças (consciência fonológica)	Tecnologia e Inovação	📄	📄	📄

Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

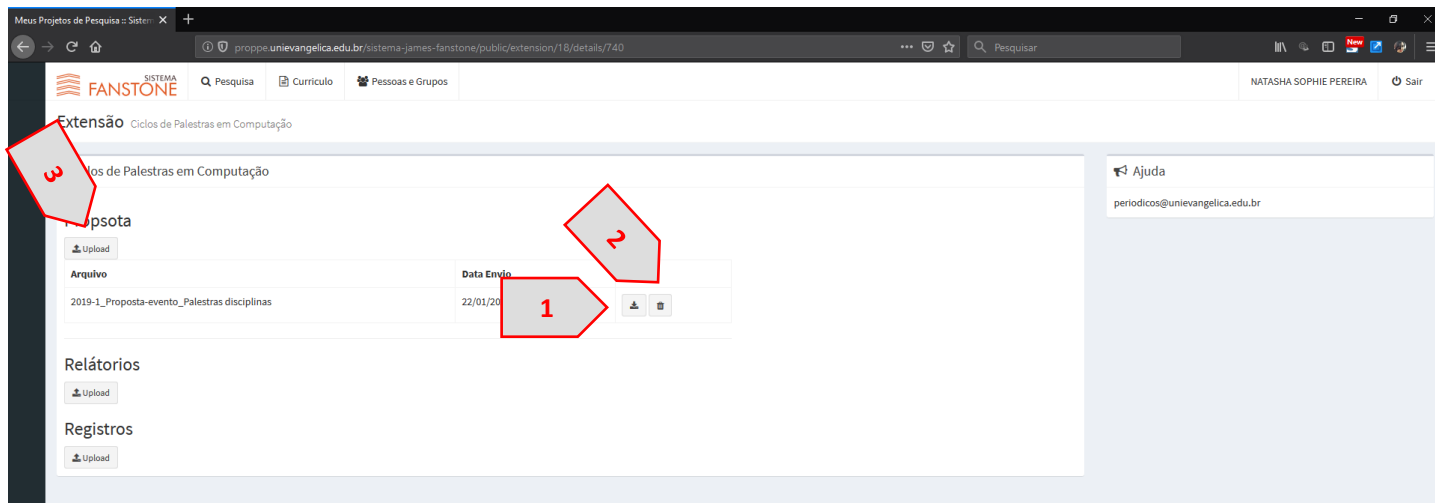
7. O processo de cadastro (upload) de arquivos deverá ser repetido para cada etapa da atividade, ou seja, para os arquivos da Proposta, para os arquivos do Relatório e para os arquivos de Registros.

Editar Comprovantes

Após cadastrar um comprovante no sistema, é possível adicionar novos comprovantes para a mesma produção, ou editar/excluir o comprovante cadastrado.

1. Para editar o(s) comprovante(s) de uma publicação registrada, basta clicar no botão verde (Figura 15.1). Você será redirecionado à página que contém todos os comprovantes cadastrados para aquela publicação. Você poderá baixar este comprovante (1), excluir o comprovante (2), ou adicionar mais comprovantes para aquela publicação (3), conforme Figura 16.

Figura 16. Editar Arquivos de comprovantes enviados.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2020)

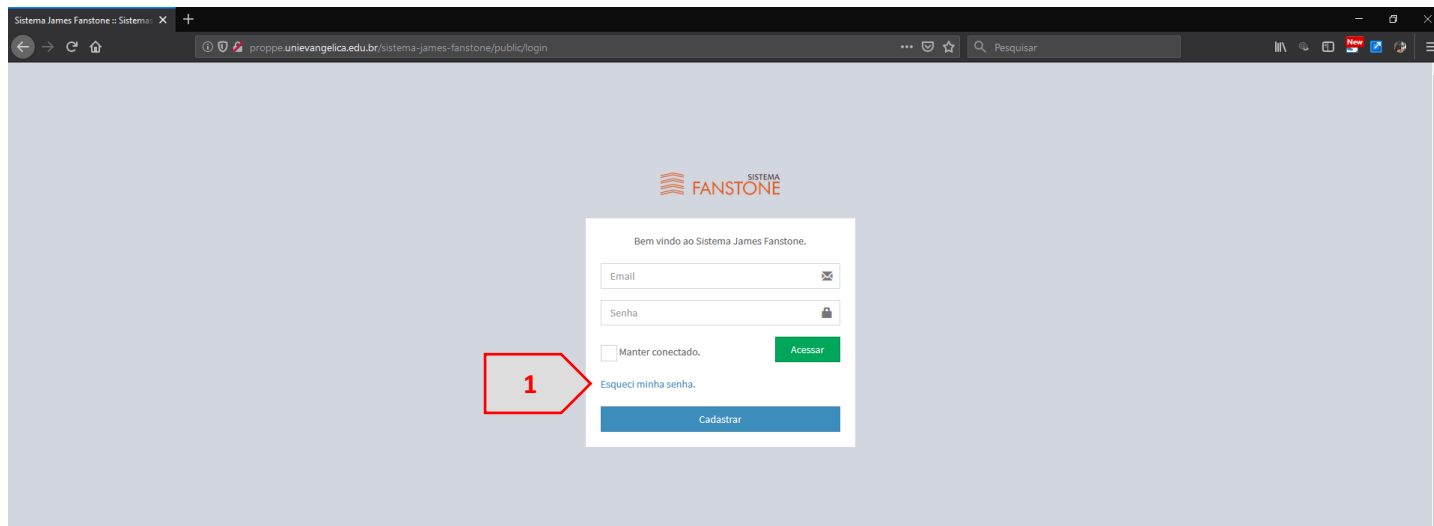
2. É possível fazer o upload de várias comprovações para a mesma etapa da atividade. Por exemplo, no caso de Proposta, é possível anexar um arquivo com a proposta e outro arquivo com o termo de parceria.
 - a. Observe para que arquivos duplicados não sejam inseridos para uma mesma etapa.
3. Ao excluir todos os arquivos de comprovação, a publicação volta ao status de "Pendente" (Figura 11.4), sendo necessário inserir novamente a comprovação.

Recuperar Senha

Caso você esqueça sua senha, ou caso seja pré-cadastrado no sistema pelo curso, é necessário realizar a entrada de uma nova senha no sistema. Para isso, siga os passos abaixo.

1. Para recuperar senha, ao acessar a tela inicial do sistema (Figura 2), você deverá clicar no link “esqueci minha senha” (1), conforme apresentado na Figura 17.

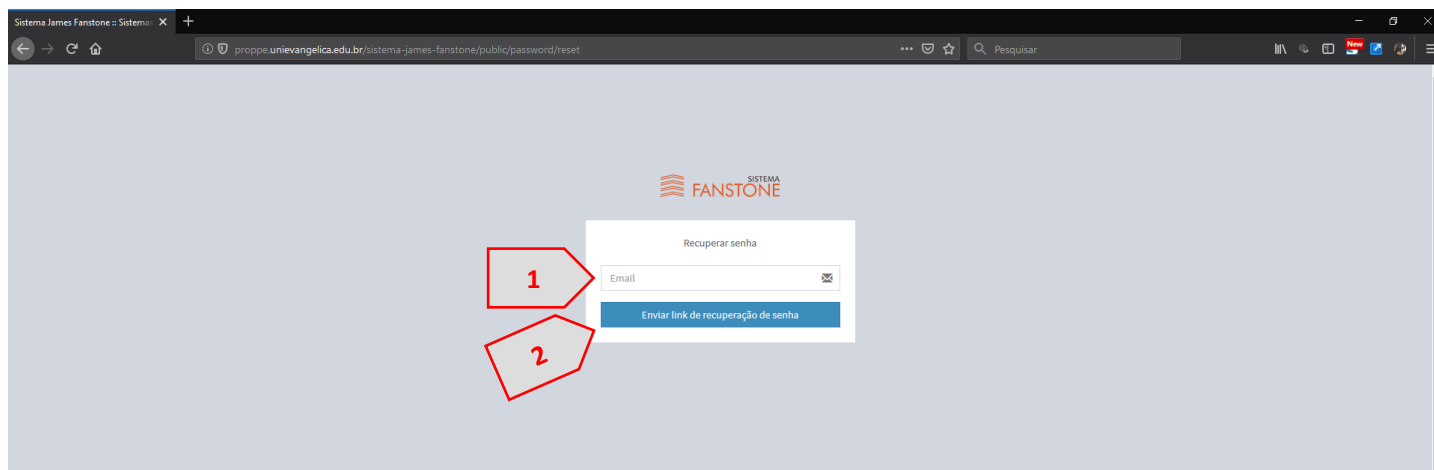
Figura 17. Recuperar Senha.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

2. Uma página será aberta onde você deverá digitar seu e-mail (1) e clicar no botão “Enviar link de recuperação de senha” (2), de acordo com a Figura 18.

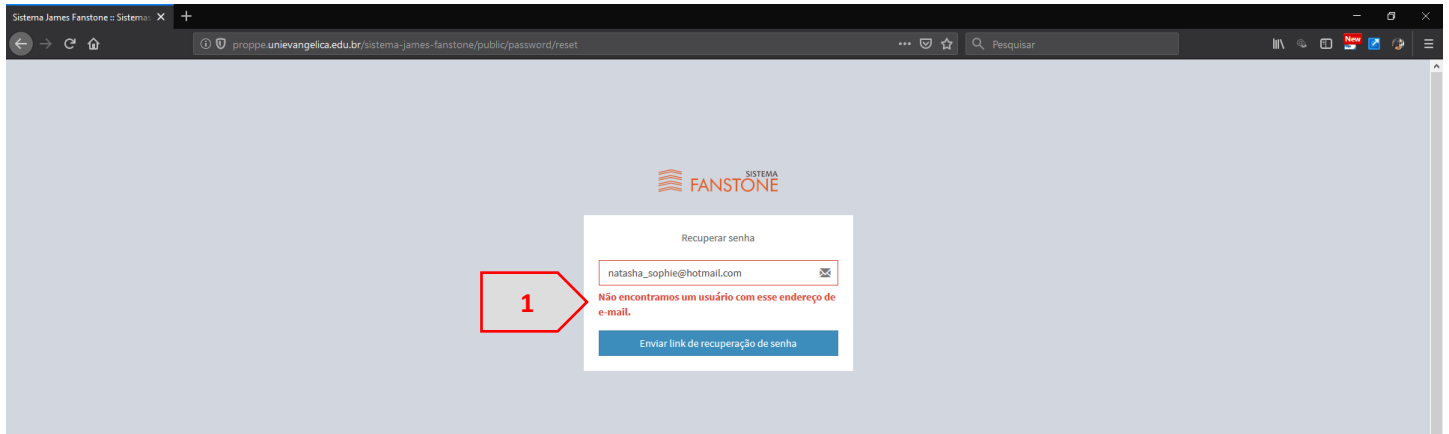
Figura 18. Recuperar Senha – Digitar E-mail.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

3. O e-mail digitado (Figura 18.1) deve ser o mesmo e-mail registrado no sistema *Lyceum*. Caso um e-mail diferente seja digitado, uma mensagem de erro (1) será apresentada, conforme Figura 19. Caso não tenha ciência de seu e-mail cadastrado no *Lyceum*, verifique junto à secretaria de seu curso, ou no Docente Online.

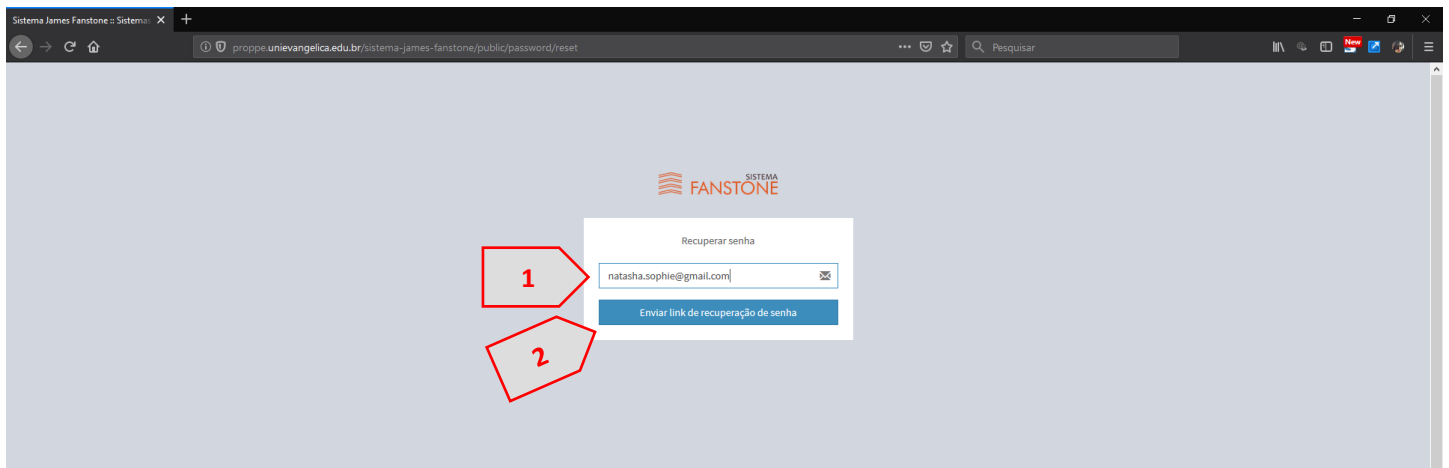
Figura 19. Recuperar Senha – E-mail incorreto.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

4. Digite o e-mail correto (1), de acordo com seu registro no *Lyceum*, e clique no botão "Enviar Link de recuperação de senha" (2), de acordo com a Figura 20.

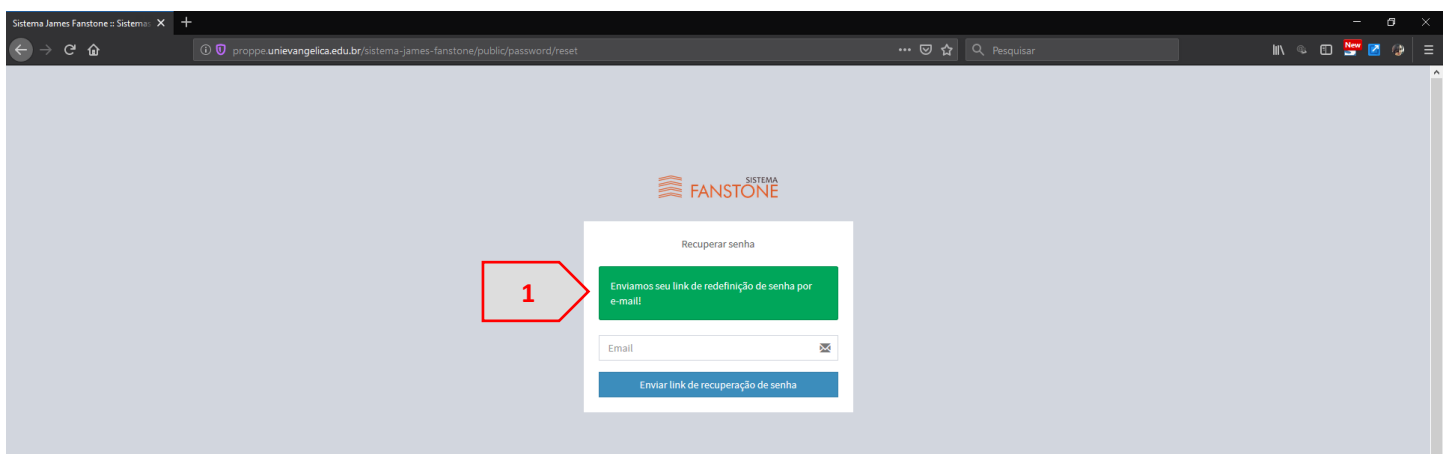
Figura 20. Recuperar Senha – E-mail correto.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

5. Uma mensagem informando que um e-mail contendo um link para recuperação de senha foi enviado será apresentada (1), conforme Figura 21.

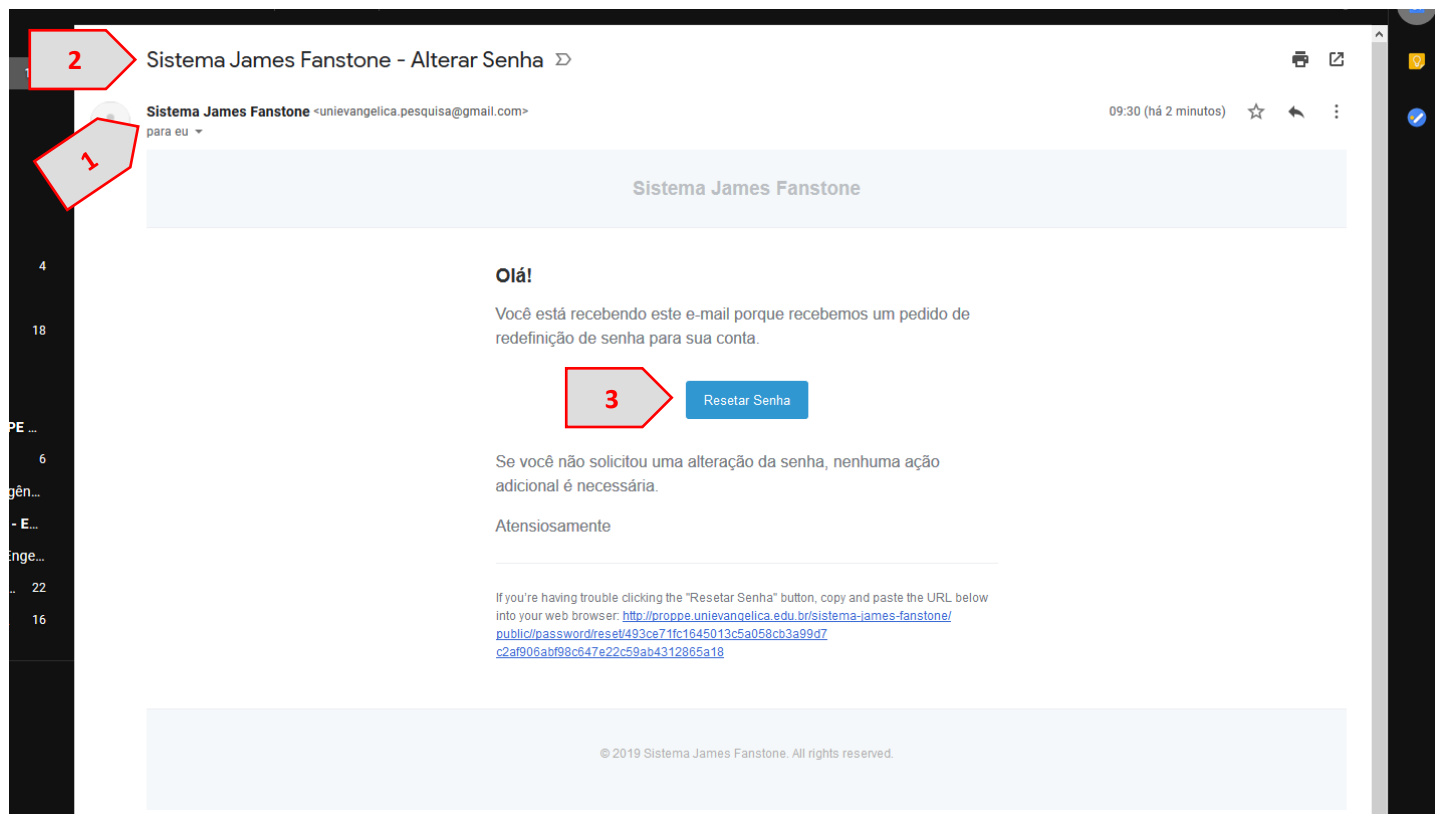
Figura 21. Recuperar Senha – E-mail enviado.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

6. Acesse seu e-mail, e verifique um e-mail encaminhado pela Plataforma James Fanstone <unievangelica.pesquisa@gmail.com> (1) com assunto "Sistema James Fanstone – Alterar Senha" (2). Ao abrir o e-mail, clique no botão "Resetar Senha" (3), de acordo com a Figura 22.

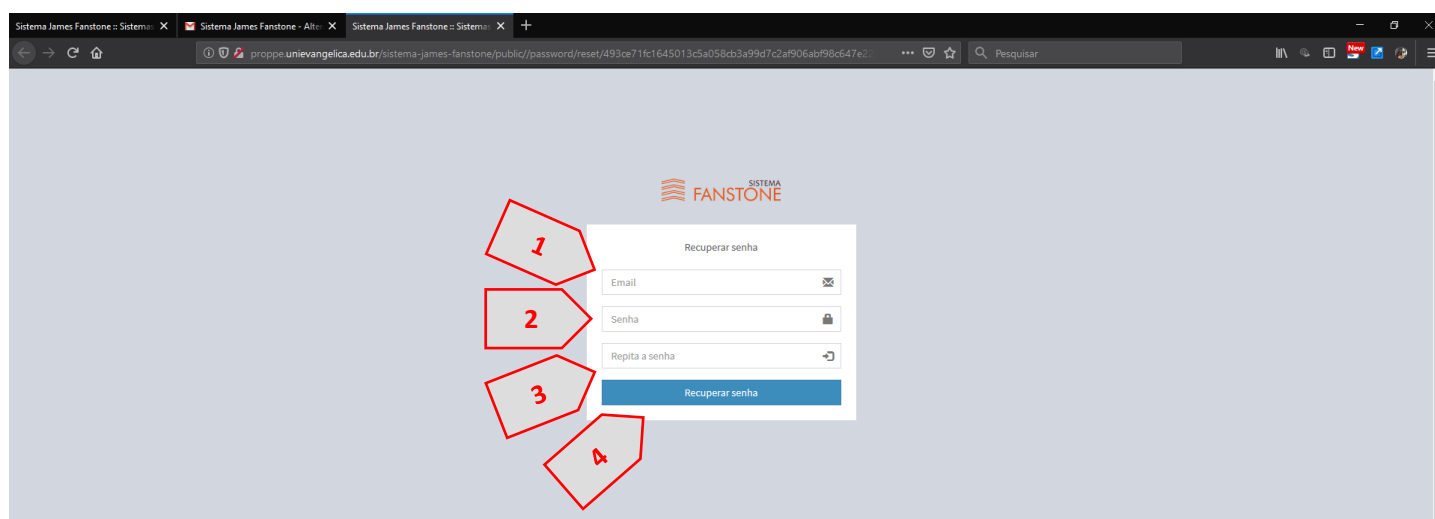
Figura 22. E-Mail para Recuperação de Senha.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

7. Uma nova janela será aberta, onde você deverá preencher o e-mail (1) (de acordo com seu cadastro no Lyceum), a nova senha (2), e repetir a digitação da nova senha (3). Após preencher todos os campos, clique no botão "Recuperar senha" (4). Conforme Figura 23

Figura 23. Formulário de Recuperação de Senha.



Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA (2019)

8. Em seguida você será redirecionado para a tela inicial do sistema (Figura 6).

Solicitações de suporte / Reporte de erros

Caso durante a utilização da Plataforma James Fanstone, esta apresente alguma falha ou mensagem de erro, feche o navegador, certifique-se que esteja seguindo corretamente as instruções desde manual e tente novamente. Se o problema persistir, favor informar ao Portal de Periódicos Eletrônicos da UniEVANGÉLICA, através do e-mail periodicos@unievangelica.edu.br.

Solicitamos que os e-mails sejam encaminhados com o maior número de detalhes possível, ou seja, mensagem de erro; em qual situação ocorreu; número de ocorrências; *Print-Screen* da tela; e qualquer outra informação que julgar pertinente.

Contamos com a sua colaboração para melhoria contínua desde software.

